PERÍODO DE ADMISIÓN
CURSO 2025-26

RESOLUCIÓN DE 22 DE NOVIEMBRE DE 2024, DE LA VICECONSEJERÍA DE POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN EDUCATIVA, POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES SOBRE LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS DOCENTES SOTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS QUE IMPARTEN SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO, ASÍ COMO LAS ETAPAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL EN LA COMUNIDAD DE MADRD PARA EL CURSO 2025-26

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente resolución será de aplicación en los centros educativos públicos y privados que impartan las siguientes etapas y enseñanzas, siempre que estén sostenidas con fondos públicos: **segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Educación Especial.**

2. GESTIÓN INFORMÁTICA DEL PROCESO DE ADMISIÓN

1. Todos los centros docentes sostenidos con fondos públicos y la administración educativa utilizarán el Sistema Integral de Gestión Educativa Raíces para la aplicación y desarrollo de estas instrucciones.
2. El Anexo IV de la presente resolución recoge las principales actuaciones y fechas límite que han de ser tenidas en cuenta por las familias, los centros, los Servicios de Apoyo a la Escolarización (en lo sucesivo SAE), las Direcciones de Área Territorial (en lo sucesivo DAT) y demás unidades relacionadas con el proceso de admisión.

3. SERVICIO DE APOYO A LA ESCOLARIZACIÓN

3.1. Las DAT revisarán y actualizarán a través del Sistema Integral de Gestión Educativa Raíces el número, la distribución y **la ubicación de los SAE** teniendo en cuenta las necesidades y características de su ámbito de gestión. Igualmente, harán pública en su página web y enviarán a los centros educativos sostenidos con fondos públicos la relación actualizada, ubicación y ámbito de gestión de los SAE constituidos para el curso 2025-2026 y que se mantendrá estable a lo largo del proceso de admisión. En su ámbito de autonomía organizativa, las DAT también determinarán la organización de los SAE con la finalidad de agilizar y facilitar la escolarización de los **alumnos con necesidades educativas especiales** (en lo sucesivo **NEE**). **Los centros educativos** harán pública en su página web la ubicación del SAE al que corresponde el centro.

3.2. Los SAE estarán integrados por :

- **Presidente:** un representante de la administración educativa.

- **Vocales:**

Un representante de uno de los ayuntamientos que correspondan al ámbito de actuación del SAE.

Dos directores de centros públicos.

Un director o titular de un centro privado sostenido con fondos públicos.

Un integrante de un Consejo Escolar de un centro público elegido en representación de los padres de alumnos.

Un profesor en activo destinado en un centro público.

Un técnico que proporcione la correspondiente Dirección de Área Territorial y, en su caso, el respectivo ayuntamiento.

4.- ADSCRIPCIONES ENTRE CENTROS.

4.1. En aquellos municipios que cuenten únicamente con **un IES bilingüe, los colegios públicos bilingües estarán adscritos de manera preferente a dicho instituto.** En estos casos la posible adscripción múltiple bilingüe de dichos centros tendrá igualmente carácter limitado y podrá incluir IES bilingües ubicados en otros municipios próximos.

En aquellos municipios que no cuenten con **ningún IES bilingüe**, tanto la adscripción preferente como la adscripción múltiple bilingüe podrán realizarse, de forma limitada, **en institutos de otros municipios próximos.**

4.2. En aquellos municipios que cuentan con **un solo IES**, todos los colegios públicos de dicho municipio podrán estar adscritos a dicho instituto en la modalidad de adscripción única con el fin de facilitar la continuidad educativa en el mismo municipio de los alumnos escolarizados en sexto curso de Educación Primaria y de los alumnos escolarizados en quinto curso de Educación Primaria a los que se apliquen medidas de flexibilización.

4.3. Los centros **privados sostenidos con fondos públicos** autorizados para impartir Educación Secundaria Obligatoria, pero que no cuenten con Bachillerato sostenido con fondos públicos, podrán estar adscritos para cursar Bachillerato a otros centros privados con Bachillerato sostenido con fondos públicos según la modalidad preferente o la modalidad múltiple, teniendo en cuenta la planificación de la oferta educativa y los derechos de los alumnos escolarizados en los centros a los que sean adscritos. Los centros que cuenten con adscripción preferente a otro centro privado con Bachillerato sostenido con fondos públicos comunicarán a dicho instituto **antes del 21 de febrero de 2025** a través del Sistema Integral de Gestión Educativa Raíces la información relativa a la previsión de alumnos que finalizarán Educación Secundaria Obligatoria durante el curso 2024-2025 así como la modalidad o vía de Bachillerato.

5. PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO ORDINARIO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS.

Deberán presentar solicitud de admisión para el curso escolar 2025-2026 los alumnos que:

- Se incorporen por primera vez a centros sostenidos con fondos públicos que impartan segundo ciclo de Educación Infantil o Educación Primaria.
- Vayan a escolarizarse por primera vez en centros específicos o en unidades de Educación Especial sostenidos con fondos públicos.
- Deseen acceder a centros sostenidos con fondos públicos que impartan Educación Secundaria Obligatoria, y a cualquiera de las modalidades o vías de Bachillerato.
- Soliciten plaza escolar en las Secciones Lingüísticas en lengua francesa o alemana en IES, a excepción de los que procedan de colegios públicos con adscripción única y que estén autorizados para impartir el programa de lengua francesa o lengua alemana, respectivamente.

- Deseen solicitar un centro de Educación Primaria o de Educación Secundaria diferente a aquel que les corresponda por adscripción única.
- Los alumnos escolarizados en centros con adscripción múltiple a otros centros educativos y que tengan que cambiar de centro para el curso 2025-2026. Para obtener plaza en alguno de los centros adscritos es imprescindible que estos alumnos presenten una solicitud de admisión. En la misma pueden incluir centros adscritos por orden de preferencia, así como centros diferentes a los de adscripción. En el caso de que el alumno no presente solicitud de admisión estando obligado a ello, desde los SAE se le asignará una plaza escolar en la fase final del proceso de admisión.
- Deseen cambiar de centro en cualquiera de las etapas y enseñanzas incluidas en el ámbito de aplicación de la presente resolución.

6. OFERTA DE PLAZAS ESCOLARES.

1. La DAT establecerá la oferta de plazas escolares con la ayuda de los centros educativos. En la oferta se especificarán las vacantes reservadas, en aplicación de la normativa vigente, para alumnos con NEE y para alumnos con necesidad de compensación educativa por desventaja social
2. En el caso del segundo ciclo de Educación Infantil y del primer curso de Educación Primaria, la oferta inicial de plazas escolares se calculará aplicando la ratio de 20 alumnos por grupo en todos los cursos.
3. En el caso de centros que cuenten con una demanda superior de plazas escolares, centros únicos de localidad, así como centros que no cuenten con la posibilidad de incrementar el número de unidades, las DAT podrán autorizar, antes de la adjudicación de plaza escolar, que la citada oferta inicial de plazas se incremente hasta un 10 % en el número de alumnos por grupo.

4. En el 1º, 2º y 3º de ESO, la oferta inicial de plazas escolares se calculará aplicando la ratio de 25 alumnos por grupo. Las DAT podrán autorizar, antes de la adjudicación de plaza escolar, que la ratio se incremente hasta un 10 % de alumnos por grupo.

5. La Orden 1240/2013, de 17 de abril establece y cuantifica en su artículo 14 la **reserva de plazas para alumnos con NEE y necesidad de compensación educativa**, que se llevará a cabo en **el primer nivel educativo sostenido con fondos públicos** en cada centro. Sin perjuicio del carácter global de dicha reserva, que abarca los dos perfiles de alumnos a los que se refiere, las DAT establecerán una distribución inicial en el primer nivel educativo sostenido con fondos públicos de los cursos de acceso al segundo ciclo de la etapa de Educación Infantil y a la etapa de Educación Primaria que incluya **dos plazas por unidad escolar** para facilitar la escolarización de alumnos que presenten **NEE** y **una plaza por unidad escolar** para alumnos con necesidad de **compensación educativa por desventaja social**. La reserva de plazas correspondiente al **primer curso de Educación Secundaria Obligatoria**, será de cuatro plazas en cada unidad, **dos plazas para alumnos que presenten NEE** y **dos plazas para alumnos con necesidad de compensación educativa por desventaja social**.

7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES EN EL PROCESO ORDINARIO DE ADMISIÓN.

1. El plazo para la presentación de solicitudes de participación en el proceso ordinario de admisión de alumnos para el curso 2025-2026 comprenderá **del 12 al 26 de marzo de 2025**, ambas fechas inclusive.
2. Con el fin de facilitar la participación y desarrollo del proceso de admisión existen varias opciones para la presentación de las solicitudes de admisión de alumnos para el curso 2025-2026: **presentación telemática o entrega presencial en el centro solicitado en primera opción.**
  - a) Telemática: la solicitud se dirigirá al primer centro que se incluya en la misma. Las familias utilizarán la Secretaría Virtual de **Raíces**, a la que accederán a través de internet: <https://raices.madrid.org/secretariavirtual>, cuyo enlace será igualmente accesible a través del acceso habilitado para ello en el portal de Administración Digital de la Comunidad de Madrid, o a través de la página web de la Comunidad de Madrid, comunidad.madrid/url/admision-educacion .

b) En aquellos casos en los que la solicitud de admisión no se presente por vía telemática, podrá ser entregada **presencialmente en el centro educativo solicitado en primer lugar** o bien ser dirigida a dicho centro a través de los procedimientos contemplados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. La solicitud de admisión será **cumplimentada y firmada por ambos padres, madres o tutores legales** del alumno, salvo si se acredita la imposibilidad de hacerlo, en cuyo caso deberá presentarse **declaración responsable** según **modelo recogido en la página web de admisión** de alumnos de la Comunidad de Madrid.

4. Además del centro de primera opción, en la solicitud podrán incluirse, de forma priorizada, **otros cinco centros educativos más** sostenidos con fondos públicos.

5. En las solicitudes de admisión para cursar Bachillerato en el curso 2025-2026 **solo podrá incluirse una modalidad y, en su caso, vía de Bachillerato.**

6. Los centros públicos que durante el curso 2024-2025 están autorizados a impartir **Educación Secundaria Obligatoria** y están adscritos mediante adscripción única a un instituto que imparte Bachillerato, marcarán en el Sistema Integral de Gestión Educativa Raíces **antes del 21 de febrero de 2025** la previsión de alumnos de **4º de ESO** que tienen intención de hacer efectiva dicha adscripción indicando la opción de Bachillerato que dichos alumnos desearían cursar. **Los colegios públicos** que tengan adscripción única a un IES deberán informar, en el mismo plazo, a través de Raíces, los alumnos de **sexto de Educación Primaria** que vayan a pasar a Educación Secundaria Obligatoria.

8. BAREMACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN.

1. Durante el plazo de presentación de solicitudes, todos los centros sostenidos con fondos públicos procederán **diariamente** a grabar, recuperar, revisar y consolidar, a través del Sistema Integral de Gestión Educativa Raíces, todas las solicitudes de admisión en las que el centro figure en primer lugar y procederán a su baremación.

2. El **centro solicitado en primer lugar** baremará tanto los **criterios comunes** de admisión como los **criterios específicos** de admisión aplicables al centro. Además, **cada uno de los centros incluidos en una solicitud baremará los criterios específicos alegados por las familias aplicables al propio centro.** A este fin, en su solicitud de admisión las familias deberán señalar los criterios específicos aplicables a cada centro por los que aspiran a obtener puntuación y adjuntar la documentación que permita comprobar su veracidad y realizar la baremación.

3. En cumplimiento del calendario recogido en el Anexo IV, una vez grabadas y analizadas las solicitudes se hará pública a través de la Secretaría Virtual la información relativa al listado provisional de alumnos que han solicitado el centro en primera opción, así como el plazo de reclamación a dicha información. Todos los solicitantes que tengan acceso a la Secretaría Virtual podrán consultar la relación alfabética de solicitudes recibidas por el centro solicitado en primera opción.

- 4.** Las **reclamaciones** relativas al listado de participantes serán presentadas a través de la **Secretaría Virtual cuando la solicitud haya sido presentada por vía telemática**. Las **reclamaciones** al listado de participantes, de solicitudes **presenciales**, serán presentadas en el **centro solicitado en primera opción**.
- 5.** Posteriormente y según calendario recogido en el **Anexo IV**, se hará pública a través de la Secretaría Virtual la información relativa a las **puntuaciones provisionales obtenidas**, así como el **plazo de reclamación** a las mismas.
- 6.** Las reclamaciones a las puntuaciones provisionales seguirán el procedimiento expresado en el punto 5 anterior. Y las reclamaciones a la baremación provisional serán resueltas a través de las puntuaciones **definitivas**, las cuales serán utilizadas por Raíces para la adjudicación de plaza escolar en cada centro.

9. ADJUDICACIÓN DE PLAZA ESCOLAR

1. Los centros intentarán atender **la primera opción señalada** en la solicitud.
2. Los alumnos de centros **con adscripción única** obtendrán plaza de forma directa en el centro de adscripción única.
3. A las solicitudes de alumnos que no son NEE, ni de necesidad de compensación educativa, se aplicará el siguiente orden de prioridad:
  - 3.1. Alumnos de **adscripción múltiple ordinaria**: primero las solicitudes que han pedido el centro en primera opción, y después las que lo han pedido en otras opciones sin diferenciar por orden de petición.
  - 3.2. Alumnos con **adscripción múltiple bilingüe**: primero las solicitudes que han pedido el centro en primera opción, y después las que lo han pedido en otras opciones sin diferenciar por orden de petición.
  - 3.3. Alumnos procedentes de **centros no adscritos**: primero las solicitudes que han pedido el centro en primera opción, y después las que lo han pedido en otras opciones sin diferenciar por orden de petición.

4. Las solicitudes de plaza escolar que no puedan ser atendidas en ninguno de los centros solicitados y correspondan a alumnos que tengan que ser preceptivamente escolarizados para el curso escolar 2025-26, continuarán su tramitación **por parte del SAE** que corresponda. Estas familias podrán realizar, si lo desean, dentro del plazo establecido, **una solicitud COMPLEMENTARIA de admisión ante el SAE** que corresponda al centro solicitado en primera opción o, de forma telemática, a través de la Secretaría Virtual del centro que soliciten en primera opción. En la solicitud complementaria podrán incluir, por orden de prioridad, centros pertenecientes al ámbito de actuación de dicho SAE y que dispongan de vacantes para el nivel solicitado.

El 6 de junio, en función de las vacantes disponibles, se llevará a cabo una adjudicación telemática para los alumnos que hayan presentado una solicitud complementaria y aparezcan como solicitantes no admitidos en los centros solicitados en el proceso ordinario.

10. INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS EN EL PROCESO ORDINARIO DE ADMISIÓN

Previamente al inicio del proceso de presentación de solicitudes de admisión de alumnos para el curso escolar 2025/2026, todos los centros sostenidos con fondos públicos deberán hacer pública a través de las plataformas informativas de cada centro y de su página web la siguiente información con el fin de que las familias tengan acceso a la misma: **a) Las líneas básicas del proyecto educativo del centro que incluya, en su caso, el carácter propio.** **b) Las normas de organización, funcionamiento y convivencia.** **c) La relación de programas educativos que se desarrollan en el centro, de las actividades complementarias y extraescolares que tengan carácter habitual, los recursos personales y materiales con los que cuenta el centro para facilitar la atención educativa de sus alumnos, así como los servicios complementarios que ofrece el centro.** **d) La información básica sobre el proceso de admisión, que incluirá:** la oferta de vacantes prevista en la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes de admisión, los supuestos y circunstancias aprobados por el centro para la adjudicación del criterio complementario, la información relativa a las adscripciones de su centro en relación con otros centros, la ubicación del SAE que corresponda al centro). **e) Otras informaciones de interés sobre el centro, de conformidad con lo establecido en la Resolución conjunta de 4 de diciembre de 2023, de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa, sobre la información a las familias que deben contener las páginas web de los centros educativos de la Comunidad de Madrid, en cumplimiento de la Ley 1/2022, de 10 de febrero, Maestra de Libertad de Elección Educativa de la Comunidad de Madrid.**

11. Otras instrucciones de la resolución:

- **Novena:** *sorteo para resolver situaciones de empate.*
- **Decimoprimera:** *escolarización de alumnos con **necesidades educativas especiales (SAE).***
- **Decimosegunda:** *escolarización de alumnos con necesidades educativas especiales en la modalidad de **Educación Especial.***
- **Decimotercera:** *escolarización de alumnos con necesidad de **compensación educativa.***
- **Decimoquinta:** *matriculación de alumnos en el proceso **ordinario** de admisión.*
- **Decimosexta:** *proceso **extraordinario** de admisión de alumnos.*
- **Decimoséptima:** *custodia y archivo de las solicitudes y documentación.*
- **ANEXO I:** *baremación 2º Ciclo EI, EP, ESO, y Educación Especial.*
- **ANEXO II:** *baremación Bachillerato.*
- **ANEXO III:** *criterios de baremación.*
- **ANEXO IV:** *calendario de actuaciones.*

CALENDARIO BÁSICO DE ACTUACIONES

10 de marzo de 2025: Publicación de vacantes y centros adscritos.

12 al 26 de marzo de 2025: Presentación de solicitudes.

Las solicitudes de admisión serán presentadas con carácter general de **forma telemática** en [Secretaría virtual de centros](#), salvo imposibilidad técnica para poder hacerlo.

4 de abril de 2025: Los centros hacen públicos los listados provisionales de todos los alumnos que han solicitado el centro en primera opción. Los listados se podrán consultar telemáticamente en [Secretaría virtual de centros](#),.

23 de abril de 2025: Celebración del sorteo para resolver empates en el proceso ordinario de admisión.

En caso de recibir más solicitudes que plazas vacantes se oferten se procederá a realizar un desempate. Este se llevará a cabo de la siguiente manera:

Cada vez que en un centro sea necesario realizar el desempate entre varias solicitudes, el nuevo sistema integral de gestión educativa (RAÍCES) elaborará una relación ordenada alfabéticamente con las solicitudes que están en situación de empate. El empate se resolverá a partir de un sorteo público realizado por la Consejería de Educación.

7, 8 y 9 de abril de 2025: Reclamaciones a los listados provisionales de todos los alumnos que han solicitado el centro en primera opción a través de [Secretaría virtual de centros](#). El resultado será aplicado por RÁICES mediante un procedimiento que permite que todos los solicitantes empatados tengan la misma probabilidad de resultar admitidos.

24 de abril de 2025: Se hacen públicos los listados provisionales con la puntuación obtenida por los solicitantes de plazas ordinarias.

25, 28 y 29 de abril de 2025: Plazo de reclamaciones a los listados provisionales de puntuación obtenida en cada centro

8 de mayo de 2025: Publicación del listado definitivo de puntuación de solicitudes ordinarias baremadas una vez revisadas las reclamaciones recibidas.

28 de mayo de 2025: Publicación de la lista de admitidos en cada centro.

29 y 30 de mayo de 2025: Plazo voluntario para realizar petición complementaria de centro para aquellos alumnos que han participado en el proceso de admisión y no han obtenido plaza en ninguno de los centros solicitados.

13 de junio de 2025: Adjudicación de plazas por el SAE.